

10. Klauzula informacyjna dla rodziców (prawnych opiekunów)

Adresaci	Data wprowadzenia	Data aktualizacji	Sposób wprowadzenia
Rodzice/ opiekunowie prawni wychowanków	02-09-2019r	03-01-2022	✓ klauzula jako odrębny dokument (do wpięcia w dokumentację wychowanków) ✓ na szkolnej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej przedszkoli

Klauzula informacyjna dla rodziców (prawnych opiekunów)

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych Dyrektor Zespołu Przedszkoli nr 1 w Świdniku, ul. Hotelowa 7 informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest **Zespół Przedszkoli nr 1 w Świdniku, z siedzibą przy ul. Hotelowa 7** zwany dalej Administratorem;
tel. 81 751 55 88, e-mail: zp_1@oswiata.e-swidnik.pl
Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana i dziecka danych osobowych.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod-j@e-swidnik.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i nie będą udostępniane odbiorcom nieupoważnionym.
- 4) Dane osobowe będą powierzone do przetwarzania do Urzędu Miasta Świdnik, który na podstawie Uchwały Rady Miasta Nr XLIII/490/2021 z dnia 15 lipca 2021r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem jest Gmina Miejska Świdnik, prowadzi obsługę finansowo-księgową placówek oświatowych oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 5) Podstawą przetwarzania danych osobowych dzieci i ich rodziców jest:
 - Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.,
 - Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.,
 - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
- 6) Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych: dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 7) Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- 8) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Organ prowadzący – Gmina Miejska Świdnik oraz podmioty, które świadczą nam usługi i w naszym imieniu przetwarzają dane w procesie rekrutacji do przedszkola i kontynuacji edukacji przedszkolnej, oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom przedszkola, podmioty udostępniające nam programy umożliwiające naliczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu, z którymi jednostka podpisała umowy powierzenia danych osobowych, usługodawcy zajmujący się obsługą informatyczną Administratora oraz podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- 9) Wizerunek i dane osobowe dzieci mogą być umieszczane na stronach internetowych placówek wchodzących w skład Zespołu w celu promocji działań dydaktyczno-wychowawczych przedszkola i osiągnięć dzieci. Dane osobowe przechowywane będą na stronie internetowej przez okres pobytu w przedszkolu oraz przez okres 5 lat po zakończeniu edukacji przedszkolnej, a następnie trwale usuwane. Wizerunek i dane osobowe dzieci przetwarzane są na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
- 10) Dane osobowe dziecka związane z jego stanem zdrowia (np. alergie pokarmowe, przeciwwskazania do wykonywania określonych ćwiczeń gimnastycznych, problemy emocjonalne, psychologiczno-pedagogiczne) oraz w związku z jego funkcjonowaniem w przedszkolu przetwarzane są na wyraźną zgodę rodzica (prawnego opiekuna).

- 11) W Zespole przetwarza się dane osobowe za pomocą monitoringu wizyjnego. Podstawą stosowania monitoringu jest Regulamin Monitoringu Wizyjnego.
- 12) Regulamin Monitoringu Wizyjnego określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Przedszkoli nr 1 w Świdniku, miejsca instalacji kamer systemu na terenie zespołu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
- 13) Pani/Pana dane nie będą profilowane, ani nie będą przetwarzane wyłącznie automatycznie, żadna decyzja nie będzie podejmowana automatycznie.
- 14) Pani/Pana dane nie będą przekazywane za granicę ani do organizacji międzynarodowych.
- 15) Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zapoznałem się:

.....
Data

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych