

# Statut Zespołu Przedszkoli nr 1 w Świdniku

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1.1. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Przedszkoli nr 1 w Świdniku, zwany dalej zespołem.
2. Zespół jest placówką publiczną, której siedziba mieści się w Świdniku, przy ul. Hotelowej 7.
3. Zespół tworzą:
- Przedszkole nr 2 im. Marii Konopnickiej z siedzibą w Świdniku, przy ul. Okulickiego 19,
  - Przedszkole nr 3 im. Jana Brzechwy z siedzibą w Świdniku, przy ul. Hotelowej 7.
4. Zespół używa pieczęci urzędowej:  
Zespół Przedszkoli nr 1 w Świdniku  
21-040 Świdnik, ul. Hotelowa 7  
Tel/fax 81 751 55 88
5. Przedszkola wchodzące w skład zespołu używają pieczęci odpowiednio:
- 1) Zespół Przedszkoli nr 1 w Świdniku  
Przedszkole nr 2  
im. Marii Konopnickiej  
21-040 Świdnik ul. gen. L. Okulickiego 19  
Tel/fax. 81 469 71 61
- 2) Zespół Przedszkoli nr 1 w Świdniku  
Przedszkole Nr 3  
im. Jana Brzechwy  
21 – 040 Świdnik, ul. Hotelowa 7  
Tel/fax 81 751 55 88
- § 2. 1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
2. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Miejska Świdnik z siedzibą w Świdniku, ul. Stanisława Wyspiańskiego 27.
3. *Obsługa zespołu w zakresie finansowo-księgowym, rachunkowym, kadrowo- płacowym, bhp, ochrony danych osobowych oraz obsługi prawnej i organizacyjnej realizowana jest przez Urząd Miasta Świdnik we współpracy z dyrektorem zespołu na podstawie zawartego porozumienia.<sup>1</sup>*

## Rozdział 2 Cele i zadania zespołu

- § 3. 1. Cele i zadania przedszkoli wchodzących w skład zespołu, w tym dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia określają statuty tych przedszkoli.
2. Sposób realizacji zadań przedszkoli wchodzących w skład zespołu, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności - określają statuty tych przedszkoli.
3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolach wchodzących w skład zespołu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem oraz szczegółowe zasady przy prowadzenia

---

<sup>1</sup>Zmiana wprowadzona uchwałą RP nr 9/2021/2022 z dn. 20 stycznia 2022 r.

i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, określają statuty tych przedszkoli.

4. Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami określają statuty przedszkoli wchodzących w skład zespołu.

## **Rozdział 4** **Organy zespołu**

**§ 4. 1.** Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor zespołu,
  - 2) *Rada Pedagogiczna Zespołu Przedszkoli nr 1*
  - 3) *uchylony*
  - 4) Rada Rodziców Przedszkola nr 2,
  - 5) Rada Rodziców Przedszkola nr 3.
2. Szczegółowe kompetencje, zasady działania oraz sposoby rozwiązywania sporów między organami, o których mowa w ust. 1 określają statuty przedszkoli, wchodzących w skład zespołu.

**§ 5. 1.** Dyrektor zespołu:

- 1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) realizuje zadania określone w statutach przedszkoli, w tym:
  - a) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w zespole nauczycieli;
  - b) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - c) *przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących;*
  - d) *wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy;*
  - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
  - f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkola wchodzące w skład zespołu;
  - g) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  - h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - i) stwarza warunki do działania w zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkoli;
  - j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor zespołu jest jednocześnie dyrektorem przedszkoli wchodzących w skład zespołu a także kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
  - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom zespołu.
  - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.
4. *W zespole tworzy się stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.*
5. *uchylony*
6. *Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną oraz radami rodziców.*
7. Nieporozumienia i spory pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor Zespołu poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej ze stron;
  - 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień;
  - 3) mediacje i próbę zażegnania sporu.
8. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora zespołu lub w sprawach spornych pomiędzy dyrektorem zespołu a organami zespołu, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu do organu prowadzącego zespół lub sprawującego nad nim nadzór pedagogiczny.

**§ 6.1.** *Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:*

- 1) *zatwierdzenie planów pracy przedszkoli i organizacji pracy Zespołu;*
  - 2) *podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolach;*
  - 3) *ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;*
  - 4) *podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkoli;*
  - 5) *ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolami przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkoli;*
  - 6) *uchwalanie statutu Zespołu;*
  - 7) *wprowadzanie zmian do statutu Zespołu;*
  - 8) *uchwalanie statutów przedszkoli wchodzących w skład Zespołu;*
  - 9) *wprowadzanie zmian do statutów przedszkoli wchodzących w skład Zespołu*
- 6.2.** *Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy w szczególności:*
- 1) *opiniowanie organizacji pracy Zespołu;*
  - 2) *opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu;*
  - 3) *opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.*

## **Rozdział 5. Organizacja zespołu**

- § 7. 1.** Organizację pracy przedszkoli wchodzących w skład zespołu, określają ich statuty.
2. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu opracowany przez dyrektora.
  3. Czas pracy przedszkoli określają statuty przedszkoli wchodzących w skład zespołu.

## **Rozdział 6. Zasady odpłatności**

- § 8. 1.** Dziecko 6-letnie objęte jest bezpłatnym wychowaniem przedszkolnym i opieką w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. W stosunku do dzieci młodszych bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka sprawowane są w wymiarze pięciu godzin dziennie.
  3. Organ prowadzący przedszkole określił opłatę za jedną godzinę korzystania dziecka, o którym mowa w ust.5, z wychowania przedszkolnego, w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin dziennie - w wysokości 1 zł.
  4. Opłaty o których mowa w ust. 3 ulegają zmniejszeniu:
    - 1) za drugie dziecko z rodziny korzystające z wychowania przedszkolnego - o 50 %;
    - 2) za trzecie i kolejne dziecko z rodziny korzystające z wychowania przedszkolnego – o 100 %;
    - 3) za dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na które Gmina Miejska Świdnik otrzymuje zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej – o 100 %;

4) za dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania, na które Gmina Miejska Świdnik otrzymuje zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej - o 50 %.

5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci w postaci trzech posiłków dziennie: śniadania, obiadu i podwieczorku.

6. Wysokość dziennej stawki kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.

7. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i korzystających z wyżywienia zobowiązani są do uiszczania opłat za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.

8. *uchylony*

9. Za nieterminowe dokonanie opłaty naliczane są odsetki ustawowe.

10. W przypadku, gdy dłużnik opóźnia się z zapłatą za świadczenia przedszkola, co najmniej 30 dni od daty wymagalności danej wierzytelności wszczyna się postępowanie windykacyjne.

11. Na wniosek dłużnika wierzytelności mogą być odraczane lub rozkładane na raty.

## **Rozdział 7.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy zespołu**

§ 9. 1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obługowych.

2. Zakresy obowiązków i zadań nauczycieli określają szczegółowo statuty przedszkoli wchodzących w skład zespołu.

3. *Zakresy obowiązków pracowników samorządowych na stanowiskach administracyjnych zawarte są w przydziałach obowiązków opracowanych na podstawie zadań wynikających z obsługi realizowanej przez Urząd Miasta Świdnik we współpracy z dyrektorem zespołu w zakresie finansowo-księgowym, rachunkowym, kadrowo- płacowym, bhp, ochrony danych osobowych oraz obsługi prawnej i organizacyjnej.<sup>2</sup>*

4. Zakres zadań pracowników samorządowych na stanowiskach obsługowych dotyczy w szczególności:

- 1) zapewnienia pomocy nauczycielowi w opiece nad dziećmi;
  - 2) dbania o czystość i estetykę pomieszczeń przedszkola;
  - 3) właściwej organizacji całodziennego wyżywienia dzieci.
5. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.

## **Rozdział 8.**

### **Wychowankowie zespołu**

§10. 1. Prawa i obowiązki dzieci, w tym przypadki, w których dyrektor zespołu może skreślić dziecko z listy uczniów określają szczegółowo statuty przedszkoli wchodzących w skład zespołu.

2. Zasady rekrutacji do przedszkoli określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach przedszkoli.

2. Przedszkola wchodzące w skład zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Statut zespołu wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

---

<sup>2</sup>Zmiana wprowadzona uchwałą RP nr 9/2021/2022 z dn. 20 stycznia 2022 r.