

STATUT ZESPOŁU PRZEDSZKOLI NR 1 W ŚWIDNIKU

Nadany uchwałą Rady Miasta Świdnik nr VIII/120/2019 z dn. 9 maja 2019r.

Ze zmianami wprowadzonymi:

Uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 2 i Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 3 w Zespole Przedszkoli nr 1 w Świdniku nr 1/2019/2020 z dn.30.06.2020r

Ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Przedszkoli nr 1 w Świdniku nr 9/2021/2022 z dn. 20 stycznia 2022r

Ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Przedszkoli nr 1 w Świdniku nr 5/2023/2024 z dn. 24 stycznia 2024r

Ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Przedszkoli nr 1 w Świdniku nr 9/2023/2024 z dn. 27 czerwca 2024r

Statut Zespołu Przedszkoli nr 1 w Świdniku

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1.1. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Przedszkoli nr 1 w Świdniku, zwany dalej zespołem.
2. Zespół jest placówką publiczną, której siedziba mieści się w Świdniku, przy ul. Hotelowej 7.
3. Zespół tworzą:
- Przedszkole nr 2 im. Marii Konopnickiej z siedzibą w Świdniku, przy ul. Okulickiego 19,
 - Przedszkole nr 3 im. Jana Brzechwy z siedzibą w Świdniku, przy ul. Hotelowej 7.
4. Zespół używa pieczęci urzędowej:
Zespół Przedszkoli nr 1 w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Hotelowa 7
Tel/fax 81 751 55 88
5. Przedszkola wchodzące w skład zespołu używają pieczęci odpowiednio:
- 1) Zespół Przedszkoli nr 1 w Świdniku
Przedszkole nr 2
im. Marii Konopnickiej
21-040 Świdnik ul. gen. L. Okulickiego 19
Tel/fax. 81 469 71 61
- 2) Zespół Przedszkoli nr 1 w Świdniku
Przedszkole Nr 3
im. Jana Brzechwy
21 – 040 Świdnik, ul. Hotelowa 7
Tel/fax 81 751 55 88

- § 2. 1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
2. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Miejska Świdnik z siedzibą w Świdniku, ul. Stanisława Wyspiańskiego 27.
3. *Obsługa zespołu w zakresie finansowo-księgowym, rachunkowym, kadrowo- płacowym, bhp, ochrony danych osobowych oraz obsługi prawnej i organizacyjnej realizowana jest przez Urząd Miasta Świdnik we współpracy z dyrektorem zespołu na podstawie zawartego porozumienia.*

Rozdział 2 Cele i zadania zespołu

- § 3. 1. Cele i zadania przedszkoli wchodzących w skład zespołu, w tym dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia określają statuty tych przedszkoli.
2. Sposób realizacji zadań przedszkoli wchodzących w skład zespołu, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności - określają statuty tych przedszkoli.
3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolach wchodzących w skład zespołu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem oraz szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, określają statuty tych przedszkoli.
4. Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami określają statuty przedszkoli wchodzących w skład zespołu.

Rozdział 4

Organy zespołu

§ 4. 1. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor zespołu,
 - 2) *Rada Pedagogiczna Zespołu Przedszkoli nr 1*
 - 3) *uchylony*
 - 4) Rada Rodziców Przedszkola nr 2,
 - 5) Rada Rodziców Przedszkola nr 3.
2. Szczegółowe kompetencje, zasady działania oraz sposoby rozwiązywania sporów między organami, o których mowa w ust. 1 określają statuty przedszkoli, wchodzących w skład zespołu.

§ 5. 1. Dyrektor zespołu:

- 1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) realizuje zadania określone w statutach przedszkoli, w tym:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w zespole nauczycieli;
 - b) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - c) *przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących;*
 - d) *wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy;*
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
 - f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkola wchodzące w skład zespołu;
 - g) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - i) stwarza warunki do działania w zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkoli;
 - j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor zespołu jest jednocześnie dyrektorem przedszkoli wchodzących w skład zespołu a także kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom zespołu.
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.
4. *W zespole tworzy się stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.*
5. *uchylony*
6. *Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną oraz radami rodziców.*
7. Nieporozumienia i spory pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor Zespołu poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej ze stron;
 - 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień;
 - 3) mediacje i próbę zażegnania sporu.

8. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora zespołu lub w sprawach spornych pomiędzy dyrektorem zespołu a organami zespołu, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu do organu prowadzącego zespół lub sprawującego nad nim nadzór pedagogiczny.

§ 6.1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkoli i organizacji pracy Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolach;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkoli;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolami przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkoli;
- 6) uchwalanie statutu Zespołu;
- 7) wprowadzanie zmian do statutu Zespołu;
- 8) uchwalanie statutów przedszkoli wchodzących w skład Zespołu;
- 9) wprowadzanie zmian do statutów przedszkoli wchodzących w skład Zespołu

6.2. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy w szczególności;

- 1) opiniowanie organizacji pracy Zespołu;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu;
- 3) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział 5. Organizacja zespołu

§ 7. 1. Organizację pracy przedszkoli wchodzących w skład zespołu, określają ich statuty.

2. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu opracowany przez dyrektora.

3. Czas pracy przedszkoli określają statuty przedszkoli wchodzących w skład zespołu.

Rozdział 6. Zasady odpłatności

§ 8. 1. Dziecko 6-letnie objęte jest bezpłatnym wychowaniem przedszkolnym i opieką w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. W stosunku do dzieci młodszych bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka sprawowane są w wymiarze pięciu godzin dziennie.

3. Organ prowadzący przedszkole określa opłatę za jedną godzinę korzystania dziecka, o którym mowa w ust. 5, z wychowania przedszkolnego, w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin dziennie.

4. Opłaty o których mowa w ust. 3 ulegają zmniejszeniu:

- 1) za drugie dziecko z rodziny korzystające z wychowania przedszkolnego - o 50 %;
- 2) za trzecie i kolejne dziecko z rodziny korzystające z wychowania przedszkolnego – o 100 %;
- 3) za dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na które Gmina Miejska Świdnik otrzymuje zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej – o 100 %;
- 4) za dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie, na które Gmina Miejska Świdnik otrzymuje zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej - o 50 %.

5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci w postaci trzech posiłków dziennie: śniadania, obiadu i podwieczorku.

6. Wysokość dziennej stawki kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i korzystających z wyżywienia zobowiązani są do uiszczania opłat za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc z wyłączeniem miesięcy lipiec i sierpień¹.
 - 1) Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienia w przedszkolu w miesiącach lipiec i sierpień wnoszone będą w terminie do pierwszego dnia roboczego danego miesiąca, w wysokości wynikającej z zadeklarowanej liczby dni uczęszczania dziecka do przedszkola².
8. uchylony
9. Za nieterminowe dokonanie opłaty naliczane są odsetki ustawowe.
10. W przypadku, gdy dłużnik opóźnia się z zapłatą za świadczenia przedszkola, co najmniej 30 dni od daty wymagalności danej wierzytelności wszczyna się postępowanie windykacyjne.
11. Na wniosek dłużnika wierzytelności mogą być odraczane lub rozkładane na raty.

Rozdział 7.

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

- § 9.** 1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obslugowych.
2. Zakresy obowiązków i zadań nauczycieli określają szczegółowo statuty przedszkoli wchodzących w skład zespołu.
 3. Zakresy obowiązków pracowników samorządowych na stanowiskach administracyjnych zawarte są w przydziałach obowiązków opracowanych na podstawie zadań wynikających z obsługi realizowanej przez Urząd Miasta Świdnik we współpracy z dyrektorem zespołu w zakresie finansowo-księgowym, rachunkowym, kadrowo- płacowym, bhp, ochrony danych osobowych oraz obsługi prawnej i organizacyjnej.
 4. Zakres zadań pracowników samorządowych na stanowiskach obsługowych dotyczy w szczególności:
 - 1) zapewnienia pomocy nauczycielowi w opiece nad dziećmi;
 - 2) dbania o czystość i estetykę pomieszczeń przedszkola;
 - 3) właściwej organizacji całodziennego wyżywienia dzieci.
 5. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.

Rozdział 8.

Wychowankowie zespołu

- §10.** 1. Prawa i obowiązki dzieci, w tym przypadki, w których dyrektor zespołu może skreślić dziecko z listy uczniów określają szczegółowe statuty przedszkoli wchodzących w skład zespołu.
2. Zasady rekrutacji do przedszkoli określają odrębne przepisy.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

- § 11.** 1. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach przedszkoli.
2. Przedszkola wchodzące w skład zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 3. Statut zespołu wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

¹ Zmiana wprowadzona uchwałą RP ZP1 w Świdniku nr 9/2023/2024 z dn.27.06.2024

² Zmiana wprowadzona uchwałą RP ZP1 w Świdniku nr 9/2023/2024 z dn.27.06.2024